

2/8/2014

USZODAHASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Klebsberg Intézményfenntartó Központ** (a továbbiakban: **KLIK**)

cím: 1051 Budapest, Nádor utca 32.,

képviseli: Hanesz József mb. elnök

adószám: 15799658-2-41

ÁHT azonosítója: 335262

KSH statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

e szerződés teljesítése során a nevében eljáró

KLIK Szekszárdi Tankerülete

postacím: 7100 Szekszárd, Arany János utca 23-25.

képviseli: Gerzsei Péter tankerületi igazgató

bankszámlaszám: 10046003-00331810-00000000

mint megbízó (a továbbiakban: Használatba vevő)

másrészről a **Szekszárdi Vízmű Kft.**

képviseli: Artim Andrásné Ügyvezető Igazgató

adószám: 11285610-2-17

székhely: 7100 Szekszárd Toldi u. 6/b.

bankszámlaszáma: 12071001-00346737-00100005

mint Használatba adó (a továbbiakban: Használatba adó)

közösen együtt: Szerződő Felek között az alulírott helyen és napon, az alábbiak szerint.

1. A szerződés tárgya:

1.1 Használatba adó kizárólagos uszodahasználatot biztosít a KLIK Szekszárdi Tankerületéhez tartozó Használatba adó kizárólagos uszodahasználatot biztosít a KLIK Szekszárdi Tankerületéhez tartozó

Garay János Általános Iskola és AMI, Babits Mihály Általános Iskola, Dienes Valéria Általános Iskola Baka István Általános Iskola tanulói számára.

1.2 A helyszín: Használatba adó 7100 Szekszárd, Toldi u. 6/b alatti uszodája (a továbbiakban: Uszoda).

1.3 Használatba adó feladatai az 1.1. pontban meghatározott jogviszony keretén belül az alábbiak:

- biztosítja a Használatba vevő által igényelt tanmedence min. 30 °C vízhőmérsékletét és a bérelt vízfelület kizárólagos használatát
- biztosítja az állandó felügyeletet az úszásoktatás alatt (úszómester),
- biztosítja a tanulók, az úszásoktatók és a kísérőtanárok Uszodába történő belépését,
- biztosítja az Uszoda öltözőinek használatát,
- biztosítja az oktatáshoz szükséges kellékek használatát,
- lehetővé teszi a hajszárítást a tanulók számára.

2. A szerződés időtartama és keretei:

2.1. A használatba vétel időpontja: 2014. 09. 08. – 2015. 05. 31.. közötti időszakban, heti rendszerességgel a hétfői napokon, 13:00 – 15:00 közötti időtartamban, úszásoktatás

céljára.

3. A Használatba adó jogai és kötelezettségei

3.1. Használatba adó az 1. pontban meghatározott feladatát az alábbiak szerint teljesíti:

Használatba adó a jelen szerződés 2.1. pontja szerinti időpontokban köteles biztosítani a tanmedence kizárólagos használatát Használatba vevő részére.

3.2. Használatba adó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezései szerint felel minden olyan kárért, amely a szerződésben, vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered.

3.4. A Használatba adó kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel.

3.5. A Használatba adó felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységére – és a teljesítéssel összefüggésben a Használatba vevőre – irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat. Az Uszoda a jogviszony teljes időtartama alatt megfelel a jogszabályokban és a hatósági előírásokban foglalt higiéniai, egészségügyi, tűzvédelmi, munkavédelmi és egyéb követelményeknek.

3.6. Amennyiben a Használatba adónak fel nem róható ok miatt nem tudja a Használatba vevő az Uszodát igénybe venni (például üzemzavar), erről a Használatba adó haladéktalanul tájékoztatja a Használatba vevőt.

A Használatba adó a Használatba vevő által előzetesen lekötött, de igénybe nem vett uszodahasználat esetén a medencék hasznosítására jogosult, erre az időszakra azonban Használatba adót használati díj – Használatba vevő részéről – nem illeti meg. Használatba vevő kizárólag azon alkalmak után köteles használati díjat fizetni, amely esetekben ténylegesen használta is az Uszodát.

Függetlenül attól, hogy az úszásoktatás megtartására Használatba adó vagy Használatba vevő hibájából nem került sor, Szerződő Feleknek egyeztetniük kell az elmaradt órák későbbi időpontban történő megtartásáról.

4. A Használatba vevő jogai és kötelezettségei

4.1. Használatba vevő a jelen uszodahasználati szerződésben foglalt kötelezettségvállalás fedezetét a TÁMOP-3.1.4-12/2-2012-0851 azonosítószámú pályázat költségvetése terhére biztosítja.

4.2. Használatba vevő Használatba adó szerződésszerű teljesítése esetén a szerződésben meghatározott használati díj Használatba adó részére történő megfizetésére köteles.

4.3. A Használatba vevő vállalja, hogy a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges dokumentumokat, információkat a Használatba adó rendelkezésére bocsátja.

4.4. Az úszásoktatást csak engedéllyel rendelkező úszásoktató vagy úszásoktatásra jogosult tanár végezhet olyan öltözékben, hogy szükség esetén azonnal segítséget nyújthasson.

- 4.5. A Használatba vevő jogosult az Uszodába belépni és a jelen megállapodásban rögzített oktatási tevékenységet folytatni.
- 4.6. A Használatba vevő a mindenkor érvényes Házirend, valamint az Uszoda használatával kapcsolatos munka- és tűzvédelmi szabályok rendelkezéseit megismeri, szolgáltatásait igénybevevőkkel megismerteti, illetve az abban foglaltakat magára és az általa behozott személyekre nézve kötelező érvényűnek tekinti.
- 4.7. Használatba vevő megszervezi és lebonyolítja az úszásoktatásban résztvevő tanulók Uszodába történő eljuttatását, illetve az igénybe vételt követően a hazautazásuk megszervezését.

5. Használati díj

- 5.1. Szerződő felek az 1. pontban meghatározott uszodahasználat biztosításáért használati díjban állapodnak meg, mely tartalmazza valamennyi költséget, díjat, járulékot és közterhet.
- 5.2. Szerződő felek megállapodnak, hogy a használati díj összege: bruttó 5.300,- Ft/óra, azaz óránkénti nyolcezer forint, összesen bruttó 148.400 Ft, azaz egyszáznegyvennyolcezer-négyszáz forint.
- 5.3. Szerződő felek megállapodnak, hogy a Használatba adó jogosult az 5.2. pontban meghatározott használati díjat a Használatba vevőnek a teljesítési igazolás kézhezvételével egyidejűleg leszámlázni, aki köteles azt a számla alapján annak kézhezvételétől számított 30 napon belül a Használatba adó 12071001-00346737-00100005 számú bankszámlájára átutalni.

6. A teljesítés igazolása

- 6.1. Az elszámolás alapja az úszómesteri naplóban rögzített, Használatba vevő részéről igénybevett uszodai szolgáltatás tényleges óraszama, melyről Használatba adó írásos összefoglalót (a továbbiakban: teljesítési összesítő) készít.

A teljesítési összesítő benyújtását követő 3 napon belül Használatba vevő képviselője írásban nyilatkozik a teljesítés elfogadásáról. Amennyiben a teljesítési összesítő nem alkalmas a feladat teljesítésének igazolására, úgy Használatba vevő határidő tűzésével Használatba adót hiánypótlásra hívja fel. Amennyiben Használatba adó a teljesítési összesítő benyújtására vagy a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, szerződésszegésnek minősül.

- 6.2. Amennyiben a Használatba vevő az 6.1. pontban meghatározott teljesítési összesítőt elfogadja, úgy a Használatba adó feladatainak szerződésszerű teljesítéséről teljesítésigazolást állít ki.

Használatba adó a teljesítési igazolás kézhezvételével egyidejűleg jogosult a számláját kibocsátani. Használatba vevő a számla benyújtásától számított 30 napon belül – a Használatba adó szerződés fejlécében megjelölt bankszámlájára történő – átutalással teljesít.

6.3. Felek megállapodnak abban, hogy a 2014. szeptember 8 – 2015 május 31. közötti időszak teljesítésének elszámolására a 2015. június 10. napjáig elkészített teljesítési összesítő és teljesítési igazolás szolgál.

7. A szerződés megszűnése, felmondása

7.1. Jelen megállapodás a szerződés 8. pontjában rögzített határidő elteltével külön jogcselekmény nélkül megszűnik.

7.2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik.

A szerződés megszüntetése esetén a felek további szolgáltatásokkal nem tartoznak, és kötelesek egymással a megszűnés előtt már teljesített szolgáltatásokkal elszámolni.

7.3. A Használatba adó kötelezettségeinek – felróható – nem szerződésszerű, vagy nem teljesítése esetén Használatba vevő a szerződést egyoldalú nyilatkozatával a jövőre nézve megszüntetheti (felmondás).

7.4. A Használatba vevő a szerződést bármikor azonnali hatállyal felmondhatja, köteles azonban helytállni a Használatba adó által már elvállalt és az 6.1. pontban foglaltaknak megfelelően dokumentált kötelezettségeikért.

7.5. A Használatba adó jogosult a szerződést bármikor írásban, a Használatba vevő szerződésszegése esetén azonnali hatállyal, egyéb esetben 30 napos felmondási idővel felmondani.

7.6. Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés Használatba vevő részéről történő felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

8. A teljesítési határidő és a szerződés időtartama

8.1. A szerződés 2014. szeptember 08. napjától 2014. május 31. napjáig tartó határozott időtartamra jön létre.

9. Kapcsolattartók

9.1. Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítése során a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt személyeken keresztül tartják.

A Használatba vevő részéről kijelölt kapcsolattartó személy:

név: Gesztesi Péter tankerület igazgató

telefonszám: 30/626 6563

levelezési cím: 7100 Szekszárd Szent István tér 11-13.

A Használatba adó által kapcsolattartásra kijelölt személy:

név: Szabóné Tengerdi Mária

telefonszám: 74/412-035; 06 20 291 2824

levelezési cím: 7100 Szekszárd Toldi u. 6/b.

- 9.2. Szerződő felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.
- 9.3. Szerződő felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás elsődleges módja elektronikus levelezés, vagy telefonos megkeresés formájában történik.

Egymás között minden nyilatkozatot vagy utasítást írásban – tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján – kell eszközölni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették.

10. Titoktartás

- 10.1. Felek a szerződéssel, illetve az annak során teljesített szolgáltatással kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek; ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. A Használatba adó a birtokába került információkat üzleti titokként kezeli, azokat kizárólag a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.
- 10.2. Szerződő felek rögzítik, hogy a titoktartási rendelkezések megszegése esetén a Használatba vevő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. A felmondás nem zárja ki a titoktartási kötelezettség megszegésére irányadó egyéb polgári- vagy büntetőjogi szankciók alkalmazását.

11. Vitás kérdések rendezése

- 11.1. A Használatba vevőnek és a Használatba adónak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.
- 11.2. Ha a felek a fent meghatározott módon 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett vitájukat, úgy a pertárgy értékétől függően a Szekszárdi Járásbíróság vagy a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

12. Egyéb rendelkezések

- 12.1. Felek a szerződést kizárólag írásban módosíthatják.
- 12.2. A szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna. A szerződés értelmezése vagy bármely jellegű vizsgálata esetében a Használatba vevő birtokában lévő példány tartalma és szövege az irányadó.


12.2. A szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

A szerződés értelmezése vagy bármely jellegű vizsgálata esetében a Használatba vevő birtokában lévő példány tartalma és szövege az irányadó.

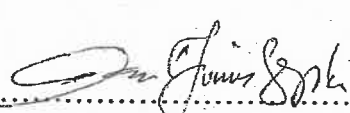
12.3. Szerződő felek a szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Szerződő felek a szerződést annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, három eredeti példányban, helybenhagyólag aláírják.

Kelt: Szekszárd, 2014. év 09 hó 04 nap


.....
Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Használatba vevő




.....
Szekszárdi Vízmű Kft.
Artim Andrásné *hc*
Ügyvezető Igazgató
Használatba adó

Szekszárdi
Víz- és Csatornamű Kft.
70 Szekszárd, Epresekert u. 9.
Adószám: 11285610-2-17

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll:

Kli
.....
Pénzügyi ellenjegyző a KLIK részéről: