

2/62/2014

USZODAHASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Klebelsberg Intézményfenntartó Központ** (a továbbiakban: KLIK)

cím: 1051 Budapest, Nádor utca 32.,

képviseli: Hanesz József mb.elnök

adószám: 15799658-2-41

ÁHT azonosítója: 335262

KSH statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

e szerződés teljesítése során a nevében eljáró

KLIK Tolnai tankerülete

telephely: 7130 Tolna, Hősök tere 1.

képviseli: Brunn Györgyné

tankerület bankszámlaszáma: 10046003-00331212

mint megbízó (a továbbiakban: Használatba vevő)

másrészről a Szekszárdi Víz és Csatornamű Kft.

képviseli: Artim Andrásné Ügyvezető Igazgató

adószám: 11285610-2-17

cégjegyzékszám: 1709-002090

székhely: 7100 Szekszárd, epreskert út 9.

bankszámlaszáma: OTP bank 11746005-20123639

mint Használatba adó (a továbbiakban: Használatba adó)

közösen együtt: Szerződő Felek között az alulírott helyen és napon, az alábbiak szerint.

ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (11) bekezdése biztosítja, hogy a mindennapos testnevelést hetente legfeljebb két óra időtartamban úszásoktatással lehet kiváltani.

Felek a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 2. számú mellékletében előírt úszásoktatás feladatának biztosítása céljára kötik meg jelen uszodahasználati szerződést.

1. A szerződés tárgya:

- 1.1 Használatba adó kizárólagos tanmedence lehetőséget biztosít a KLIK Tolnai Tankerületéhez tartozó Bogyiszlói Általános Iskolába járó 6. osztályos tanulói számára jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott ütemezés szerint.

Az úszásoktatás helyszíne: a Szekszárd Városi Uszoda, 7100 Szekszárd, Toldi utca 6/b (a továbbiakban: Uszoda).

- 1.2 Használatba adó feladatai az 1.1. pontban meghatározott jogviszony keretén belül az alábbiak:
 - biztosítja a Használatba vevő által igényelt tanmedence esetében a 30°C vízhőmérsékletet és a bérelt vízfelület kizárólagos használatát,



- ennek keretei közt elvégzi az Uszoda tanmedence bérlésével kapcsolatos tennivalókat,
- biztosítja az állandó felügyeletet az úszásoktatás alatt (úszómester),
- biztosítja a tanulókat, az úszásoktatókat és a kísérőtanárokat Uszodába történő belépését,
- biztosítja az Uszoda öltözőinek használatát,
- biztosítja az oktatáshoz szükséges kellékek használatát,
- lehetővé teszi a hajszárítást a tanulók számára.

2. A szerződés időtartama és keretei:

- 2.1. A szerződés 2014.09.08. napja és 2015.01.12. napja között, hétfői tanítási napokon, 08:00-10:00 óra közötti időtartamra szól.
- 2.2. Az úszásoktatással érintett tanulók száma 23 fő, akiket összesen 1 csoportban kell elhelyezni.
- 2.3. Egy úszásóra időtartama az iskolai tanítási órák mértékével megegyező, tehát 45 perc.
- 2.4. A szerződésben szereplő időponttól való eltérésről a Használatba vevő minden hét utolsó tanítási napjáig, hetente előre, telefonon vagy írásban értesíti Használatba adót. A tanulók létszáma és az úszásoktatás alkalmainak száma esetenként 15%-kal eltérhet.

3. A Használatba adó jogai és kötelezettségei

- 3.1. Használatba adó az 1. pontban meghatározott feladatát az alábbiak szerint teljesíti:

Használatba adó a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott, illetve az előzetesen írásban egyeztetett időpontokban köteles biztosítani a pálya kizárólagos használatát Használatba vevő részére.

- 3.2. Használatba adó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezései szerint felel minden olyan kárért, amely a szerződésben, vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered.
- 3.4. A Használatba adó kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel.
- 3.5. A Használatba adó felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységére – és a teljesítéssel összefüggésben a Használatba vevőre – irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat. Az Uszoda a jogviszony teljes időtartama alatt megfelel a jogszabályokban és a hatósági előírásokban foglalt higiéniai, egészségügyi, tűzvédelmi, munkavédelmi és egyéb követelményeknek.
- 3.6. Amennyiben a Használatba adónak fel nem róható ok miatt nem tudja a Használatba vevő az Uszodát igénybe venni (például üzemzavar), erről a Használatba adó haladéktalanul tájékoztatja a Használatba vevőt.

A Használatba adó a Használatba vevő által előzetesen lekötött, de igénybe nem vett uszodahasználat esetén a medencék hasznosítására jogosult, erre az időszakra azonban Használatba adót használati díj – Használatba vevő részéről – nem illeti meg.

Használatba vevő kizárólag azon alkalmak után köteles megbízási díjat fizetni, amely esetekben ténylegesen használta is az Uszodát.

Függetlenül attól, hogy az úszásoktatás megtartására Használatba adó vagy Használatba vevő hibájából nem került sor, Szerződő Feleknek egyeztetniük kell az elmaradt óra későbbi időpontban történő megtartásáról.

4. A Használatba vevő jogai és kötelezettségei

- 4.1. Használatba vevő Használatba adó szerződésszerű teljesítése esetén a szerződésben meghatározott használati díj Használatba adó részére történő megfizetésére köteles.
- 4.2. A Használatba vevő vállalja, hogy a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges dokumentumokat, információkat a Használatba adó rendelkezésére bocsátja.
- 4.3. A Használatba vevő jogosult az Uszodába belépni és a jelen megállapodásban rögzített oktatási tevékenységet folytatni.
- 4.4. A Használatba vevő a mindenkor érvényes Házirend rendelkezéseit megismeri (3. sz. melléklet), szolgáltatásait igénybevevőkkel megismerteti, illetve az abban foglaltakat magára és az általa behozott személyekre nézve kötelező érvényűnek tekinti.
- 4.5. Használatba vevő megszervezi és lebonyolítja az úszásoktatásban résztvevő tanulók uszodába történő eljuttatását, illetve az igénybe vételt követően a hazautazásuk megszervezését.

5. Használati díj

- 5.1. Szerződő felek az 1. pontban meghatározott pályahasználat biztosításáért használati díjban állapodnak meg, amely tartalmazza a belépőjegyek árát, valamint valamennyi költséget, díjat, járulékot és közterhet.
- 5.2. Szerződő felek megállapodnak, hogy a használati díj összege: 133 543,- Ft +ÁFA azaz százharmincháromezer-ötszáznegyvenhárom forint + ÁFA.
- 5.3. Szerződő felek megállapodnak, hogy a Használatba adó jogosult az 5.2. pontban meghatározott használati díjat a Használatba vevőnek a teljesítési igazolás kézhezvételével egyidejűleg a teljesített 32 óra után leszámlázni, aki köteles azt a számla alapján annak kézhezvételétől számított 30 napon belül a Használatba adó OTP Bank fiókjánál vezetett 11746005-20123639 számú bankszámlájára átutalni.

6. A teljesítés igazolása

- 6.1. Használatba vevő képviselőjében a teljesítésigazolás kiállítására az oktatási intézmény mindenkori igazgatója jogosult.
A közoktatási intézmény teljesítésigazolást készít a megtartott 32 órát követően, melyet továbbít a használatba adó felé.

27

A használatba adó a teljesítés igazolás kézhezvételét követően kiállítja a számlát. Használatba vevő a számla benyújtásától számított 30 napon belül – a Használatba adó szerződés fejlécében megjelölt bankszámlájára történő – átutalással teljesít.

Számlázási adatok:

Név: **Klebelsberg Intézményfenntartó Központ 162003**
Székhely: 1051 Budapest, Nádor u. 32.
Bankszámlaszám: 10046003-00331212
Adószám: 15799658-2-41

Számlaküldési cím:

Név: Bogyiszlói Általános Iskola
Székhely: 7132 Bogyiszló, Kossuth u. 45-47.

7. A szerződés megszűnése, felmondása

7.1. Jelen megállapodás a szerződés 8. pontjában rögzített határidő elteltével külön jogcselekmény nélkül megszűnik.

7.2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik.

A szerződés megszüntetése esetén a felek további szolgáltatásokkal nem tartoznak, és kötelesek egymással a megszűnés előtt már teljesített szolgáltatásokkal elszámolni.

7.3. A Használatba adó kötelezettségeinek – felróható – nem szerződésszerű, vagy nem teljesítése esetén Használatba vevő a szerződést egyoldalú nyilatkozatával a jövőre nézve megszüntetheti (felmondás).

7.4. A Használatba vevő a szerződést bármikor azonnali hatállyal felmondhatja, köteles azonban helytállni a Használatba adó által már elvállalt és az 6.1. pontban foglaltaknak megfelelően dokumentált kötelezettségeikért.

7.5. A Használatba adó jogosult a szerződést bármikor írásban, a Használatba vevő szerződésszegése esetén azonnali hatállyal, egyéb esetben 30 napos felmondási idővel felmondani.

7.6. Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés Használatba vevő részéről történő felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

8. A szerződés időtartama

8.1. A szerződés 2014. szeptember 8.. napjától 2015. január 12 napjáig tartó határozott időtartamra jön létre.

9. Kapcsolattartók

9.1. Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítése során a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt személyeken keresztül tartják.

A Használatba vevő részéről kijelölt kapcsolattartó személy:
KLIK Tolnai Tankerületének tanügy-igazgatási referens, Himpliné Imre Anita
telefonszám: 0674/795-237
e-mail cím: anita.imre.himpline@klik.gov.hu
levelezési cím: 7130 Tolna, Hősök tere 1.

A Használatba adó által kapcsolattartásra kijelölt személy:

Szabóné Tengerdi Mária
telefonszám: +3620 291 2824
e-mail cím: titkarsag@szekszardifurdo.hu
levelezési cím: Szekszárdi Vízfutató és Csatornamű Kft., 7100 Szekszárd, Epreskert út 9

- 9.2. Szerződő felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.
- 9.3. Szerződő felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás elsődleges módja elektronikus levelezés, vagy telefonos megkeresés formájában történik.

Egymás között minden nyilatkozatot vagy utasítást írásban – tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján – kell eszközölni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették.

10. Titoktartás

- 10.1. Felek a szerződéssel, illetve az annak során teljesített szolgáltatással kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. A Használatba adó a birtokába került információkat üzleti titokként kezeli, azokat kizárólag a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.
- 10.2. Szerződő felek rögzítik, hogy a titoktartási rendelkezések megszegése esetén a Használatba vevő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. A felmondás nem zárja ki a titoktartási kötelezettség megszegésére irányadó egyéb polgári- vagy büntetőjogi szankciók alkalmazását.

11. Vitás kérdések rendezése

- 11.1. A Használatba vevőnek és a Használatba adónak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.
- 11.2. Ha a felek a fent meghatározott módon 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett vitájukat, úgy a pertárgy

Kli

2

értékétől függően a Szekszárdi Járásbíróság vagy a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

12. Egyéb rendelkezések

12.1. Felek a szerződést kizárólag írásban módosíthatják.

12.2. A szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

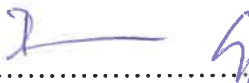
A szerződés értelmezése vagy bármely jellegű vizsgálata esetében a Használatba vevő birtokában lévő példány tartalma és szövege az irányadó.


12.3. Szerződő felek a szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. rendelkezéseit tekintik irányadónak.


Szerződő felek a szerződést annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, három eredeti példányban helybenhagyólag aláírják.


Kelt: Tolna, 2014. szeptember 5.

Szekszárd, 2014. szeptember


.....
Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Brunn Györgyné
tankerületi igazgató
Használatba vevő




.....
Szekszárdi Vízfűtő és Csatornamű Kft.
Artim Andrásné
ügyvezető Igazgató
Használatba adó



A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll:

.....
Pénzügyi ellenjegyző a KLIK részéről:
Pénzügyi referens

Mellékletek felsorolása:

1. sz. melléklet: Órarend
2. sz. melléklet: Előzetes költségkalkuláció
3. sz. melléklet: Az Uszoda házirendje

1. számú melléklet

(A táblázat azt tartalmazza, hogy mely időpontokban, mely köznevelési intézmények, mely osztályainak tanulói és hány fővel vesznek részt az úszásoktatáson.)

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8-9 óra	Bogyiszlói Általános Iskola				
9-10 óra	Bogyiszlói Általános Iskola				
10-11 óra					
11-12 óra					
12-13 óra					
13-14 óra					
14-15 óra					
15-16 óra					
16-17 óra					
Összesen: (tanulók száma)	23 fő				

2. számú melléklet

Előzetes költségkalkuláció **a kötelezettségvállalás mértékének megállapításához:**

Az úszásoktatásban részt vevő tanulók száma	23 fő
Használati díj összege	5300 ft./óra
Alkalmak száma	32
Összesen. (bruttó)	169 600Ft

Jelen kalkuláció pusztán iránymutatásul szolgál Használatba vevő számára. Az abban foglaltakat tájékoztató jellegűnek kell tekinteni. Használatba adó semmiféle követelést nem támaszthat ez alapján Használatba vevő felé az itt meghatározottaktól való eltérés esetén.